

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম -পরিকল্পনা , ২০২০- পরিশিষ্ট ক
২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম : নিবন্ধন অধিদপ্তর ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	আই.জি.আর	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আই.আরও (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১০											
২.১ সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	আই.জি.আর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আই.আরও (সকল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৬০%			
২.৩ নিবন্ধন	প্রশিক	৩	সংখ্যা	আই	৭০	লক্ষ্য		৩৫	৩৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশংসনীয়		খ/যা	জি. আর. ফোকা ল পয়েন্ট কর্মকর্তা		যমাত্রা অর্জন		৩৬					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশংসনীয়	৩	সংখ/যা	আই. জি. আর. ফোকা ল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩৫	৩৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ দলিল লেখক ও নকল নবীশদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	পরিপত্র	২		আই. জি. আর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৩.২ চাকরি বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা	৫		এ.আই. জি. আর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৩.৩ দলিল লেখকদের পারিশ্রমিক হার পুনঃ নির্ধারণ	প্রস্তাব	৩		এ.আই. জি আর	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৪. ওয়েবসাইটসেবাবক্সহালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবাসংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহস্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইট	ওয়েবসাইট	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ইটে হালনাগাদকৃত		রিখ	আর	৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/০৬/২১	যমাত্রা অর্জন				১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরেওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আই. জি. আর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০%	২০%	২০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
৬.১ প্রকল্পের	অনুমোদিতক্রয়	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	পরিকল্পনা		খ			রা অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন /পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন /পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাজেট অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের	ই-টেন্ডার	৪	%		২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	রেক্রয় সম্পন্ন					রা অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	আই জি. আর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.২ শাখা /অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আই জি. আরআই আরও সকল	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৪	৪	৪			
৮.৩ শাখা /অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আই জি. আর আইআর ও সকল	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয়	নাথ	২	%	আই	৪০%	লক্ষ্য			৪০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত			জি. আর		যমাত্রা অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	আই জি. আর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৬০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আই জি. আর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকারভিত্তিতে ন্যূনতমপাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ জেলা রেজিস্ট্রার সাব রেজিস্ট্রারগণের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ	ও গে	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আই জি. আর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০		২০		
৯.২ জেলা রেজিস্ট্রার সাব রেজিস্ট্রার	ও	হালনাগাদ	৩	%	আই আরও (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অফিসে সিটিজেন চাটার হালনাগাদকরণ ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন													
৯.৩ দলিলরেজিস্ট্রেশনের বিভিন্ন রশিদসময় পক্ষগণকে বিতরণ	রশিদ প্রদত্ত	৩	%	আই আরও (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ তল্লাশ ও নকলের রেজিস্টার শুদ্ধ রূপে সংরক্ষণ ও নকল সরবরাহে স্বচ্ছতা	স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠিত	৩	%	আই আরও (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.৫ দলিললেখকদের হালনাগাদালিকা প্রস্তুতকরণ ও দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গা ইয়া রাখা	দৃশ্যমান আছে	৩	তারিখ	আই আরও (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০					
১০. শুদ্ধাচারচার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচারপুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইট প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আই জি. আর ফোকা	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				লিপ্যেন্ডার কর্মকর্তা									
১১. কর্ম -পরিবেষ্টনয়ন.....২													
১১.১ কর্ম -পরিবেষ্টনয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণটিওএলইডুগু অকেডেমিআলামাল বিনষ্টকরণপরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম -পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এ. আই জি. আর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচারকর্ম -পরিষ্কারনায়াসুওডুগু বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নেরজন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিকরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	আই জি. আর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্কারকর্তৃক	প্রণীত কর্ম	২	তারিখ	ফোকাল	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/১০/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইট উপলোক্করণ	পরিকল্পনা আপলোক্ত		খ	পয়েন্ট কর্মকর্তা		রা অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট উপলোক্করণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোক্ত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৪/১/২১ ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৪/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভাকর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০/১/২১		১০/৭/২১			প্রযোজ্য নহে।

